

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

CAPÍTOL I. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Art .1 De la Mesa

El President o Presidenta d'Esplac presideix l'Assemblea General. L'Assemblea ratifica la proposta de l'Equip de Direcció d'un moderador/a amb la funció de dirigir els debats, i un secretari/ària amb la funció d'aixecar acta de la reunió.

Art.2 Acreditació de delegats i delegades

Els delegats i delegades que ostentin el vot a l'Assemblea han d'estar acreditats mitjançant certificació del Responsable del Centre d'Esplai al que representin. En aquesta certificació es farà constar la data de l'acord de l'equip directiu del Centre o de l'Assemblea de monitors/es.

Art.3 De les votacions

3.1 Totes les votacions seran ordinàriament a mà alçada, excepte en les eleccions i en els casos que ho demani un soci o sòcia amb dret a vot amb el suport de quatre més.

3.2 No s'acceptarà delegació de vot, excepte en el cas d'una Assemblea General convocada amb l'únic punt de l'ordre del dia de la revisió i aprovació del balanç econòmic de l'exercici anterior.

3.3 Un cop començada la votació no podrà interrompre's, excepte per una qüestió d'ordre relativa a la votació de referència. Un cop començada una votació realitzada considerant el total de presents amb dret a vot no podrà interrompre's per a la incorporació de cap soci o sòcia amb aquest dret.

3.4 En aquelles votacions en les quals els acords siguin presos considerant només els vots emesos caldrà que el recompte a consignar a l'acta contempli el nombre dels diferents vots emesos, blancs i nuls inclosos. Quan es tracti de votacions realitzades considerant el total de socis i sòcies presents amb dret a vot, a l'inici de cada votació es farà un recompte dels vots presents i caldrà consignar a l'acta el nombre dels diferents vots emesos, blancs i nuls inclosos, i de les abstencions exercides.

3.5 En les eleccions, si hi ha més candidatures que vacants surt elegida aquella que obté un major nombre de vots a favor.

Art. 4 Debats

4.1 Només seran discutides les propostes i/o resolucions sobre temes que figurin a l'ordre del dia.

4.2 Els socis i les sòcies poden formular esmenes sobre les propostes. Si són acceptades les esmenes per part de qui presenta la proposta o resolució, aquestes queden automàticament incorporades. En qualsevol altre cas, es passa a votació en primer lloc l'esmena i a continuació la proposta o la resolució, modificada o no, segons s'hagi aprovat o no l'esmena.

4.3 Encara que s'hagi tancat el termini de presentació d'esmenes, la Mesa acceptarà la presentació d'esmenes transaccionals que acostlin postures divergents contingudes a les esmenes ja presentades.

4.4 El moderador o moderadora pot decidir realitzar torns tancats de paraula, tot anunciant la llista de presents que ha de sol·licitar intervenir i garantint al ponent el dret a replicar.

4.5 En un torn tancat de paraula, el moderador, podrà donar la paraula a un soci o sòcia per al·lusions en el cas que cregui que hi ha motius.

Art.5 Terminis de presentació de Resolucions, Esmenes i candidatures

5.1 Les propostes de resolucions i esmenes a aprovar a l'Assemblea General han de presentar-se amb un mínim de trenta dies naturals d'antelació. I les esmenes a la documentació i a les resolucions presentades hauran de presentar-se amb un mínim de deu dies d'antelació.

5.2 La Mesa podrà acceptar la presentació de propostes de resolucions i esmenes a la mateixa Assemblea en casos d'urgència. Es considerarà casos d'urgència aquelles resolucions que facin referència a temes ocorreguts durant els trenta dies anteriors a l'Assemblea i es considerin impossibles de preveure.

5.3 En el cas de la Reforma dels Estatuts i el Reglament de Règim Intern, l'Equip de Direcció articularà un calendari de presentació d'esmenes a les diferents propostes veïllant per donar la màxima informació abans de la votació.

5.4 La presentació de candidatures per formar part de l'Equip de Direcció, o ser President/a, finalitzarà deu dies abans de l'Assemblea. En el cas de no haver suficients candidatures per cobrir tots els llocs l'Equip de Direcció obrirà un nou termini fins 24 hores abans de l'Assemblea.

5.5 Les eleccions a la Presidència i a membre d'Equip de Direcció es faran mitjançant candidatures personals per cobrir les vacants que hi hagi en aquell moment.

5.6 La presentació de candidatures sempre es farà per escrit. Haurà de constar les dades i experiència dels candidats i candidates, així com una petita ressenya del seu programa pel futur. Les candidatures seran distribuïdes entre tots els socis i sòcies.

Art.6 Terminis per enviar la tramesa de la documentació de l'Assemblea

Els documents que s'hagin de tractar a l'ordre del dia en l'Assemblea General, s'hauran d'haver tramès als associats i associades amb un mes d'antelació. Exceptuant tots aquells els quals els terminis de presentació a l'Associació siguin inferiors.

CAPÍTOL II. DELS ÒRGANS DE L'ASSOCIACIÓ I FUNCIONAMENT

Art.7 L'Equip de Direcció

7.1 L'Equip de Direcció es reuneix ordinàriament una vegada al mes i extraordinàriament tantes vegades com sigui necessari.

7.2 Per prendre acords serà necessària l'assistència de la meitat més u dels seus membres.

Art. 8 Comissió Delegada

La Comissió Delegada és l'òrgan del qual l'Equip de Direcció podrà dotar-se per tal de portar els afers ordinaris de l'Assemblea amb l'Equip directiu de la Secretaria Tècnica. No podrà prendre cap acord que sigui competència de l'Equip de Direcció

8.1 Es reuneix tantes vegades com sigui necessari.

8.2 Està formada per la Presidència, l'Administrador, la Secretaria General i la Gerència.

Art. 9 Comissionats

9.1 Els comissionats seran aquelles persones que els diferents òrgans de decisió podran nomenar per donar suport específic quan l'Associació ho requereixi davant de determinats continguts i en determinats moments.

9.2 Aquests nomenaments hauran d'estar coordinats amb l'òrgan de decisió que el va nomenar i tindran una vigència condicionada a l'exercici d'aquest suport.

CAPÍTOL III. DELS CENTRES

Art.10 Requisits dels Centres d'Esplai

Els Centres d'Esplai de l'Associació hauran de complir els següents requisits:

- a.- Tenir un projecte educatiu, que no contradigui l'ideari de l'associació, amb una formulació dels objectius a aconseguir i la metodologia a emprar.
- b.- Realitzar una programació i valoració de les activitats a fer cada curs.
- c.- Tenir un equip que es responsabilitzi de la direcció i representació del Centre.
- d.- Portar el control dels seus recursos econòmics segons els procediments de comptabilitat habituals.

Art.11 Admissió de nous Centres d'Esplai

11.1 Els Centres que desitgin formar part de l'Associació hauran de demanar-ho per escrit aportant la següent documentació:

- a.- Sol·licitud d'ingrés on es fa constar l'acatament als Estatuts i al present Reglament de Règim Intern i el funcionament democràtic del Centre.
- b.- Projecte d'actuació i pressupost.
- c.- Llistat actualitzat dels monitors.
- d.- Fotocòpia de l'actualització del Cens de la Generalitat de Catalunya.
- e.- Fotocòpia de les notificacions d'activitats de vacances.
- f.- Tota aquella documentació necessària per a la sol·licitud de convenis i subvencions per part de l'Associació.

11.2 Serà necessària la presència del Centre d'Esplai a l'Assemblea on es voti la seva entrada. En el cas de no assistir-hi podrà delegar la seva presentació en l'Equip General de seu Sector geogràfic o l'Equip de Direcció.

Art.12 Relacions econòmiques

12.1 Anualment es farà una liquidació de les subvencions i convenis cobrats mitjançant l'Associació. D'aquesta liquidació es deduiran les quotes socials i aquells serveis prestats als Centres que no hagin estat abonats al comptat.

12.2 Per poder cobrar la liquidació, el Centre haurà d'haver lliurat la documentació que sigui sol·licitada per justificar els requisits relacionats en l'Article 10 del present Reglament de Règim Intern.

CAPÍTOL IV. DELS SECTORS GEOGRÀFICS

Art.13 Constitució dels Sectors Geogràfics

13.1 Per constituir un Sector geogràfic cal que, com a mínim, la meitat més un dels Centres que hi hagi en la zona realitzin una demanda per escrit a l'Equip de Direcció.

13.2 L'Equip de Direcció convocarà en el termini màxim de tres mesos una Assemblea General de Sector geogràfic on es tractarà aquesta proposta i es triarà una Comissió Gestora encarregada de la redacció del Reglament Intern del Sector i del Pla d'actuació.

13.3 L'Equip de Direcció inclourà com a punt de l'ordre del dia de la següent Assemblea Ordinària de l'Associació la ratificació de creació del Sector Geogràfic.

Art.14 Reunions dels òrgans de direcció del Sector Geogràfic

14.1 L'Assemblea i l'Equip de Direcció del Sector Geogràfic es reuniran amb la periodicitat que marqui el seu Reglament Intern. En tot cas es farà arribar còpia de les convocatòries i de les actes de les reunions a l'Equip de Direcció de l'Associació.

14.2 Els acords presos en les reunions del Sector Geogràfic seran vinculants, per als Centres que el componen, per tots aquells aspectes sobre els que tinguin competències i sempre i quan no contradiguin un acord d'un òrgan de l'Associació.

14.3 A les reunions dels òrgans dels Sectors Geogràfics es podran deliberar assumptes competència de l'Associació, però els acords no seran vinculants i tots els Centres del Sector Geogràfic tenen dret a votar lliurement a l'Assemblea de l'Associació.

Art.15 Relació Administrativa

15.1 Les relacions administratives entre els Centres i l'Associació es faran a través del Sector. Principalment:

- a.- Les sol·licituds d'entrada de nous centres.
- b.- La documentació anual dels Centres.

15.2 L'Associació mantindrà la majoria de comunicació amb Centres mitjançant el Sector Geogràfic, excepte aquelles convocatòries que per la seva urgència així ho necessitin.

Art.16 Relacions Econòmiques

16.1 El Sector Geogràfic tindrà plena autonomia de gestió econòmica del seu pressupost. Aquest després de ser aprovat serà presentat a l'Equip de Direcció que haurà de donar el seu vist i plau.

16.2 El Sector Geogràfic manté per delegació la relació econòmica amb els Centres.

16.3 El Sector Geogràfic gestionarà el 50% de les quotes dels Centres, així com les subvencions i aportacions econòmiques aconseguïdes a la seva zona.

16.4 El Sector Geogràfic haurà d'utilitzar el pla i procediments comptables de l'Associació i lliurar un balanç de comptes trimestral amb tots els comprovants de despeses i ingressos a fi i efecte de poder complir les obligacions fiscals.

CAPÍTOL V. DE LA SECRETARIA TÈCNICA

Art.17 La Secretaria Tècnica

17.1 La Secretaria General dirigeix la Secretaria Tècnica.

17.2 La Secretaria Tècnica és l'equip de gent alliberada que realitza el treball quotidià a l'associació.

17.3 El personal alliberat en els Sectors Geogràfics realitzarà la seva tasca sota la direcció del Coordinador/a del Sector i del Secretari/ària General.

17.4 Es dotarà d'un Dossier d'Organització on es contempli el reglament sobre les relacions laborals, la definició de funcions i tasques i l'establiment de mètodes de treball.

CAPÍTOL VI. REFORMA DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Art.18 Reforma del Reglament de Règim Intern

Aquest Reglament de Règim Intern podrà ser modificat a una Assemblea General a petició de l'Equip de Direcció o d'un terç dels Centres associats.