

CCREANT

VERSIÓ 2021

DOCUMENT PER A L'ELABORACIÓ DE
PROJECTES D'ACTIVITATS DE VACANCES

esplac
Esplais Catalans



CCReant

Document per a l'elaboració de projectes d'activitats de vacances

TÍTOL DE L'ACTIVITAT:

Esplai:

Dates:

Índex

0. COM UTILITZAR AQUEST DOCUMENT?	4
1. INTRODUCCIÓ I DADES GENERALS DE L'ACTIVITAT	4
2. ANÀLISI DEL GRUP	6
3. OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT	7
4. METODOLOGIA EDUCATIVA	8
5. COM ENS ORGANITZEM?	12
6. SI FEM UNA RUTA...	13
7. SI FEM UNA SORTIDA...	16
8. SI FEM UNA ACTIVITAT DE RISC...	17
9. ASPECTES LOGÍSTICS DE L'ACTIVITAT	18
10. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC ON ANEM	26
11. PRESSUPOST	31
12. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA	32
13. ANNEXOS	38

0. COM UTILITZAR AQUEST DOCUMENT?

El **CCReant** és una eina que vol ser un suport flexible i adaptat a les vostres necessitats.

El document conté tots els punts i apartats que podria tenir un **projecte de Campaments Colònies i Rutes ben complet** i, ahora us permetrà utilitzar només aquells que s'adaptin més a les característiques de la vostra activitat.

Està dissenyat per tal que pugueu **omplir fàcilment els diversos apartats** sense deixar-vos aquelles coses més imprescindibles i que, **un cop imprès** i adjuntes les autoritzacions i altres permisos, **tingueu en un sol dossier tota la informació referent a l'activitat**.

Si en algun apartat **necessiteu més espai** del que veieu en el requadre només cal que seguïu escrivint i el quadre s'anirà fent gran a mida que avanceu.

Si hi ha apartats que no ompliu només cal que a l'hora d'imprimir no els incloeu a la impressió.

Hi ha apartats que heu d'omplir obligatòriament per llei i que us demanaran si teniu una inspecció. Al final del document trobareu una llista per comprovar si teniu a punt tota la **documentació obligatòria**, i també un annex amb diferents recursos.

Esperem que us sigui útil i que tingueu una bona activitat de vacances!!

Qualsevol dubte o incidència que tingueu amb el document podeu escriure un correu a esplac@esplac.cat.

1. INTRODUCCIÓ I DADES GENERALS DE L'ACTIVITAT

DADES GENERALS DE L'ACTIVITAT

Esplai	
Grup/s d'edat	
Tipologia d'activitat (colònies, campaments o ruta?)	
Nom del lloc on anem	

Població	
Comarca	
Data d'inici	
Data final	
Nombre de participants	
Nombre de monitores	
Responsable de l'activitat	
Tipus de titulació i número de títol	

BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT

En línies generals, a mode d'introducció, expliquem on anem, perquè fem aquest tipus d'activitat d'estiu i un resum del què hi farem.

HORARI BASE

Quin horari seguirem durant els dies que estiguem fent l'activitat? Tenim en compte les hores de més sol si fem ruta? Contemplem el temps lliure i les franges de serveis? Farem reunions de valoració?

Horari	Què	Qui
7 – 8h		
8 – 9h		
9 – 10h		

10 – 11h		
11 – 12h		
12 – 13h		
13 – 14h		
14 – 15h		
15 – 16h		
16 – 17h		
17 – 18h		
18 – 19h		
19 – 20h		
20 – 21h		
21 – 22h		
22 – 23h		
23 – 24h		

2. ANÀLISI DEL GRUP

Definim les **característiques del grup** i el seu **funcionament habitual**. Quants som? Quines edats tenim? Quins rols hi ha dins del grup? Són molt marcats? Com són les relacions entre els infants i joves? I amb les monitores? Quines **dificultats i quines potencialitats** tenen com a grup? Hem tingut en compte la diversitat funcional? Tot allò que sapiguem i considerem rellevant del grup ens serà útil a l'hora de plantejar-nos objectius i metodologies adequades.

3. OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT

Quins objectius ens plantejem a l'hora de fer aquesta activitat? Tinguem en compte l'anàlisi del grup i els objectius generals del curs a l'hora de definir-los.

De cada **objectiu general** en sortiran diversos **objectius específics**, que han de ser **avaluables**. Val la pena **marcar-nos indicadors** per després poder avaluar el grau d'assoliment de cada objectiu.

Probablement ens marcarem objectius diferents per a cada grup d'edat, i també ens en podem posar com a equip de monitores. Podeu fer servir un esquema com el de l'exemple i adaptar-lo:

Taula d'exemple

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS
<i>Incorporar l'educació emocional als campaments, colònies i rutes</i>	<i>Crear espais de reflexió i valoració</i>	<i>Se'n fa un cada dia</i>
	<i>Treballar l'expressió emocional</i>	<i>Dinàmiques per treballar-ho i resultats que han donat</i>
	<i>Crear un espai on tothom pugui expressar i ser escoltat/da</i>	<i>Existència d'aquest espai (ex. bústia de les emocions)</i>

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

Grup

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS

Equip de monitores

OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS	INDICADORS

4. METODOLOGIA EDUCATIVA

Els esplais donem valor a l'experiència vivencial, que s'evidencia molt més a les colònies, els campaments i les rutes. Aprenem a través de l'acció però facilitem aquest procés educatiu amb una **intencionalitat pedagògica, una metodologia i uns recursos** que ens ajudaran a assolir els objectius proposats. Tot i així, també **tenim en compte la participació, iniciativa i autonomia dels infants i joves**, som flexibles i ens sabem adaptar a les necessitats del grup i del moment.

4.1. Centre d'interès

Tenim un fil conductor de totes les colònies, campaments o ruta? En què consisteix? Quins en són els/les personatges principals? Quins seran els moments claus de la història? Quin paper hi tenen les infants i/o joves?

4.2. Metodologia educativa i recursos pedagògics

Són tots aquells **recursos i instruments** que ens permeten tirar endavant la nostra tasca educativa, eines o mitjans educatius (jocs, tallers, dinàmiques...), així com els mètodes pedagògics transversals que fem servir com ara la responsabilitat progressiva, la participació dels infants, el treball amb adolescents i joves, els drets dels infants, etc. Aquí no cal que definim cada activitat en concret sinó la nostra **metodologia educativa en general** durant els campaments, colònies o ruta.

A continuació, teniu un model de **fitxa d'activitat**, per poder preparar bé aquelles activitats més complexes i que cal posar per escrit perquè tothom en pugui estar al corrent i entendre-les bé. Així també podrem preveure'n el material i el paper de cadascú.

A més, compten amb l'[Ensorrem murs](#), una guia de suport a les activitats amb una perspectiva inclusiva i les [infografies de Gestió de conflictes entre infants](#).

4.3. Fitxa d'activitat

NOM DE L'ACTIVITAT:		
Dia:	Hora:	Durada:
Núm. Participants:	Grup/s:	Edats dels participants:
Objectius:		
Desenvolupament:		
Material necessari:		
Dinamització i rol de l'equip de monitores		
Paper les participants:		

4.4. Graella orientativa de cada dia

És important que tots els monitors i monitores tinguem una **idea base del que farem** cada dia, encara que després ens puguem adaptar als imprevistos del moment. Això facilitarà l'organització de l'activitat, la implementació del centre d'interès i l'assoliment dels objectius. Hem d'estar **sempre oberts**, però, a les circumstàncies i necessitats del grup i el moment.

	DIA 1:	DIA 2:	DIA 3:	DIA 4:	DIA 5:	DIA 6:	DIA 7:	DIA 9:
M A T I								
T A R D A								
N I T								

	DIA 10:	DIA 11:	DIA 12:	DIA 13:	DIA 14:
M A T I					
T A R D A					
N I T					

5. COM ENS ORGANITZEM?

Són tots aquells instruments i recursos que ens permeten tirar endavant la nostra tasca organitzativa: **equip de monitores i/o altres col·laboradors** (alliberades, pares i mares, ex-monitores...), **criteris organitzatius** (grups d'edat, comissions, reunions, organigrama, sistemes de presa de decisions, càrrecs, normativa/reglament de règim intern, sistemes de comunicació interna i externa, relleu generacional, formació de monis...).

Per a més informació en clau de gènere, consulteu la [Guia d'autodiagnosi de gènere](#).

5.1. Organització de l'equip de monitores

Previ a l'activitat

Com ens organitzem a l'hora de preparar l'activitat? Com és el repartiment de tasques i els rols de cadascú? Quines comissions i quins espais de coordinació tenim?

Durant l'activitat

Com ens repartim les diferents responsabilitats que requereix l'activitat? Com gestionem els descansos de monis? Com prenem les decisions i quins espais de coordinació tenim durant l'estada?

5.2. Organització dels infants i joves

Previ

Com han participat els infants i joves de la preparació de l'activitat? Què han pogut decidir i com s'han autogestionat? Quin grau d'implicació i motivació han tingut?

Durant

Quins grups tenim i com estan organitzats? Quines responsabilitats i quins rols tenen els infants i joves durant l'activitat?

6. SI FEM UNA RUTA...

Cal que **definim molt bé cada etapa** i els llocs on dormirem. Recordeu que teniu a la vostra disposició la **Guia de Rutes d'Esplac** i no oblideu mai **portar un mapa detallat** de la zona. Hem de tenir en compte com és el nostre grup, quins interessos tenen i quines potencialitats tenim per fer un tipus de ruta o un altre. Intentem que sigui el mateix grup qui ho pugui organitzar i pensar les etapes i no acabem fent allò que les monitores volem.

A més, podeu demanar el recurs sobre rutes inclusives a la coordinadora de projectes del sector.

ETAPA 1: <i>(posar aquí el punt d'inici i final de l'etapa. P. ex. «de Port de la Selva a Llançà»)</i>	
Dia:	Distància (Km):
Desnivell acumulat de pujada:	Durada de l'etapa:
Lloc on dormirem:	
Com dormirem?	
Quants punts d'aigua trobem durant l'etapa? On estan situats?	
Comprarem menjar o el duem a sobre?	
OBSERVACIONS DE L'ETAPA:	

ETAPA 2:	
Dia:	Distància (Km):
Desnivell acumulat de pujada:	Durada de l'etapa:
Lloc on dormirem:	
Com dormirem?	
Quants punts d'aigua trobem durant l'etapa? On estan situats?	
Comprarem menjar o el duem a sobre?	

OBSERVACIONS DE L'ETAPA:

ETAPA 3:	
Dia:	Distància (Km):
Desnivell acumulat de pujada:	Durada de l'etapa:
Lloc on dormirem:	
Com dormirem?	
Quants punts d'aigua trobem durant l'etapa? On estan situats?	
Comprarem menjar o el duem a sobre?	
OBSERVACIONS DE L'ETAPA:	

ETAPA 4:	
Dia:	Distància (Km):
Desnivell acumulat de pujada:	Durada de l'etapa:
Lloc on dormirem:	
Com dormirem?	
Quants punts d'aigua trobem durant l'etapa? On estan situats?	
Comprarem menjar o el duem a sobre?	
OBSERVACIONS DE L'ETAPA:	

--

ETAPA 5:	
Dia:	Distància (Km):
Desnivell acumulat de pujada:	Durada de l'etapa:
Lloc on dormirem:	
Com dormirem?	
Quants punts d'aigua trobem durant l'etapa? On estan situats?	
Comprarem menjar o el duem a sobre?	
OBSERVACIONS DE L'ETAPA:	

En cas de rutes i excursions d'un dia intenteu fer parelles de cuina ajuntant persones amb observacions alimentàries similars. Les parelles han de ser del mateix grup de convivència, si ha més d'un grup de convivència, feu una còpia de la graella:

7. SI FEM UNA SORTIDA...

Durant els campaments o les colònies sovint fem **sortides d'un dia** per explorar l'entorn. És important definir bé la sortida i fer-la abans, per tal d'evitar imprevistos. Planifiquem bé quan sortim i quan tornem per evitar caminar durant les hores amb més sol.

Seguirem les mateixes **normes i recomanacions de prevenció** que per les rutes.

FITXA DE SORTIDA		
Dia:	Hora de sortida:	Hora d'arribada:
Lloc on anirem:		
Distància (Km):	Desnivell acumulat:	Durada:
Hi ha punts d'aigua pel camí o al lloc de destí?		
Què ens hem d'endur?		
Què hi podem trobar al lloc de destí?		
OBSERVACIONS:		

Cal que adjuntem (i portem el dia de la sortida) **un mapa de l'itinerari detallat**

8. SI FEM UNA ACTIVITAT DE RISC...

Es considera activitat de risc totes aquelles activitats al medi natural que **necessiten de l'acompanyament d'una persona experta i titulada**, amb una assegurança específica (a banda de la que ja tenim contractada), perquè comporten un risc més elevat (escalada, barranquisme, kajak, ràfting, etc.).

Recomanem **no fer activitats de risc amb infants menors de 12 anys** i, en cap cas, les activitats han de superar el «nivell d'iniciació».

FITXA D'ACTIVITAT DE RISC	
Dia:	Durada de l'activitat:
Nombre de participants:	Edats dels participants:
Tipus d'activitat:	
Lloc on farem l'activitat:	
Nom de l'empresa o persona titulada que ens acompanya:	
Contacte de l'empresa o professional:	
Hem contractat ampliació d'assegurança?	
Hem informat degudament a les famílies?	
Tots els infants i/o joves del nostre grup poden i volen participar de l'activitat?	

Els participants han de portar algun material específic?
OBSERVACIONS:

9. ASPECTES LOGÍSTICS DE L'ACTIVITAT

Per a més informació, podeu consultar el document [“Com crear esdeveniments sostenibles i deixar de fer el postu-eco”](#), així com introduir les dades al [formulari d'avaluació](#) per veure fins a quin punt hem tingut cura del medi ambient.

9.1. Material

Hem de preveure molt bé quin material necessitem per no deixar-nos res i no haver de fer despeses innecessàries.

MATERIAL FUNGIBLE

MATERIAL	QUANTITAT	MATERIAL	QUANTITAT
Bolígrafs		Paper d'embalar	
Llapis i gomes		Paper de seda	
Fulls		Pinzells	
Cartolines		Pega	
Retoladors		Cinta adhesiva	
Pintures		Paper de diari	
Cordill		Altres...	
Tisores			
Farmaciola			

MATERIAL NO FUNGIBLE I D'INTENDÈNCIA

MATERIAL	QUANTITAT	MATERIAL	QUANTITAT
Tendes		Cubells d'escombraries	
Carpes intendència		Olles	
Fogons/fogonets		Paelles	
Pala		Colador	
Pic		Palanganes	
Serra		Estris cuina	
Corda		Fregalls	
Cinta americana		Draps	
Bombones de butà		Bosses escombraries	
Bidons		Paper higiènic	
Pilotes		Altres...	
Fanalet/llum de gas			
Extintors			

9.2. Menú

Per elaborar el menú cal que tinguem en compte el tipus d'activitat (campament, colònia o ruta), on serem cada dia, si podrem cuinar o no...i, evidentment, farem el possible per mantenir una **dieta equilibrada. Tinguem en compte les especificitats alimentàries!**

	DIA 1	DIA 2	DIA 3	DIA 4	DIA 5	DIA 6	DIA 7
ESMORZAR							
DINAR							
BERENAR							
SOPAR							

	DIA 8	DIA 9	DIA 10	DIA 11	DIA 12	DIA 13	DIA 14
ESMORZAR							
DINAR							
BERENAR							
SOPAR							

9.3. Planificació de compres

Organitzar bé les compres de menjar ens permetrà no fer despeses innecessàries i que mai falti de res per ningú.

Abans de marxar podem comprar la majoria de coses que no siguin productes frescos. Tot i així, cal que pensem molt bé on ho comprem. Abans de res, preguntem-nos: **quins criteris de consum tenim a l'esplai? Com els podem complir de la millor manera?**

- Reduïm la quantitat d'envasos i embolcalls.
- Portem les nostres bosses.
- Fem consum de productes de proximitat i si pot ser de producció sostenible i/o ecològica.

Un cop al lloc de l'activitat, les opcions de comerços es reduiran notablement, però segur que també podrem escollir comprar a prop i no fer tanta despesa en desplaçament.

Per a més informació:

- Consulta l'Annex a la Carta de gestió de recursos [clicant aquí](#).
- Llegeix l'article de com gestionar el menjar de campaments d'Escoltes Catalans i consulta el recurs per evitar el malbaratament alimentari [aquí](#).

DIA	QUÈ COMPREM?	QUANTITATS
Abans de marxar		

DIA 1		
DIA 2		
DIA 3		
DIA 4		
DIA 5		
DIA 6		
DIA 7		

DIA 8		
DIA 9		
DIA 10		
DIA 11		
DIA 12		
DIA 13		

DIA 14		

INFANTS, JOVES O MONITORES AMB OBSERVACIONS ALIMENTÀRIES

NOM	OBSERVACIÓ ALIMENTÀRIA

9.4. Serveis

Durant els campaments, colònies o rutes hi ha una sèrie de **tasques quotidianes comunes** que s'han de realitzar per al bon funcionament de l'activitat. Quan som grups nombrosos de persones, cal organitzar aquests serveis de manera que siguin el màxim eficients possibles i que **tothom se'n responsabilitzi per igual**.

Quines tasques tenim definides? Com les organitzem? Quin rol hi tenen els monitors i monitores?

TASCA	DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES

GRUP	MEMBRES

9.5. Criteris ambientals

Allà on anem, els esplais sempre deixem l'entorn millor del que l'hem trobat. Per fer-ho, és important definir quines **accions concretes duem a terme per preservar el medi ambient i educar els infants** en aquest aspecte. Ens podem fer algunes preguntes... Com gestionem els residus? Quines mesures o accions de respecte i conservació del medi treballem amb els infants? Controlem la despesa d'aigua i electricitat? Quins aliments consumim i d'on vénen? En són conscients d'això els infants i joves?

La Comissió Reduint Petjada compta amb recursos que podeu consultar per tal de vetllar per la sostenibilitat de la nostra activitat:

- [Infografia sobre campaments sostenibles](#): recull de les VI Jornades Ambientals.
- [Com crear esdeveniments sostenibles](#): document interactiu amb accions a tenir en compte.

10. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC ON ANEM

10.1. Terreny o casa (no omplir en el cas de rutes)

Terreny o casa
Nom:
Població:

Comarca:	
Tipus d'allotjament:	
Instal·lacions: - Cuina <input type="checkbox"/> - Lavabos <input type="checkbox"/> - Dutxes <input type="checkbox"/> - Wàter sec <input type="checkbox"/> - Zona de bany <input type="checkbox"/> - Lliteres <input type="checkbox"/>	- Pista <input type="checkbox"/> - Sala gran <input type="checkbox"/> - Zona exterior per fer activitats <input type="checkbox"/> - Aixopluc <input type="checkbox"/> - Menjador <input type="checkbox"/> - Altres:
Municipi amb serveis més proper:	
Centre mèdic més proper:	
Característiques de l'entorn:	

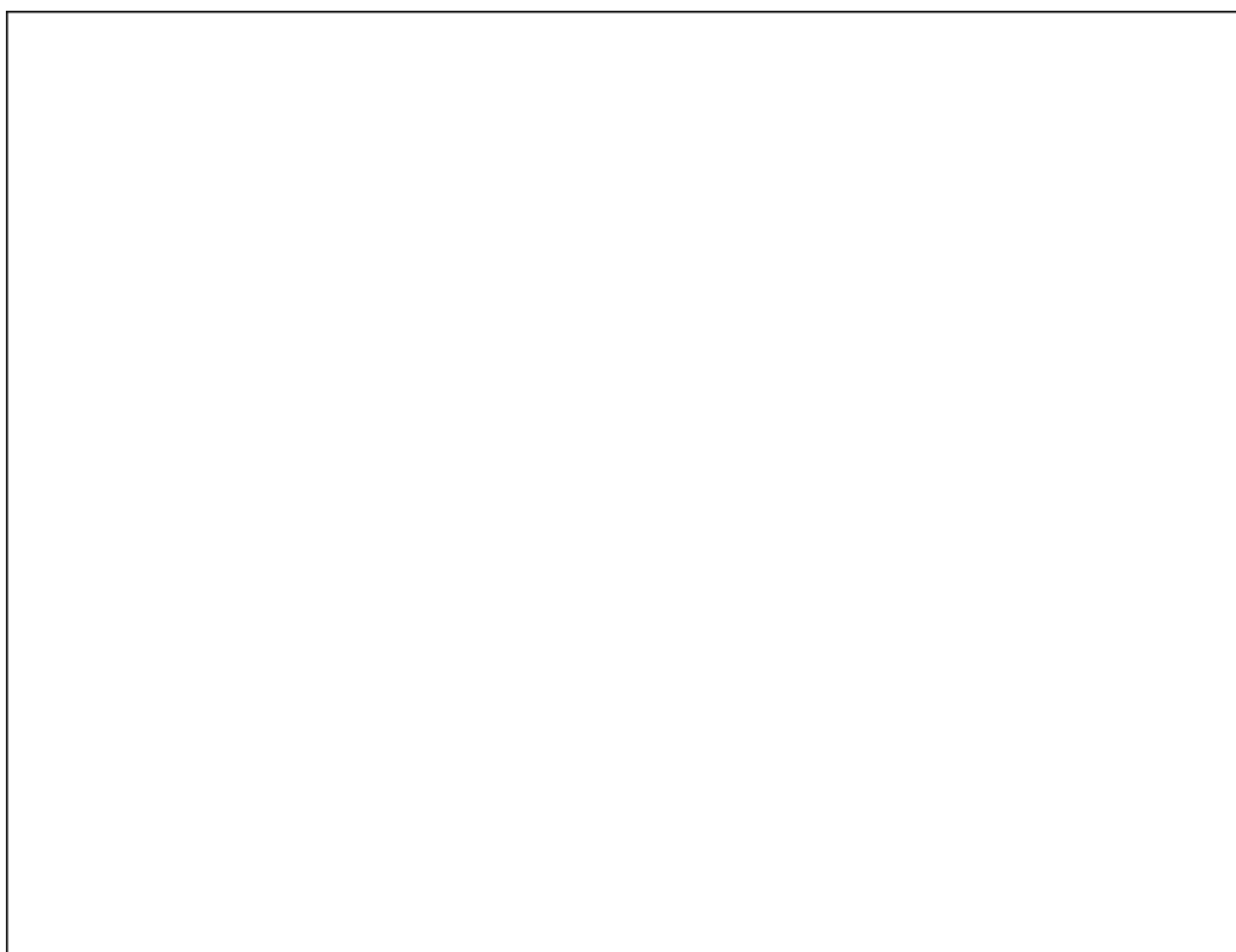
10.2. Distribució de les instal·lacions (en cas de campaments)

La distribució de les diferents infraestructures del campament condicionarà el desenvolupament de l'activitat.

A més a més, si muntem nosaltres tot el campament, hem de **tenir en compte la normativa** següent:

- El clot d'aigües residuals ha d'estar a més de 100 m del riu
- Les latrines han d'estar a més de 100 m del riu
- Hem de destinar un espai per llençar les deixalles i un altre on fer la neteja dels estris de cuina, també lluny del riu.
- El foc de la cuina ha d'estar alçat del terra com a mínim 1 m.

Croquis de la distribució del campament:



10.3. Telèfons i adreces d'interès

És imprescindible que sapiguem on podem **trobar els serveis i equipaments més propers**, per si tenim alguna emergència o imprevist. Aquests són els més habituals que podrem necessitar.

EQUIPAMENT	Adreça	Telèfon
Centre mèdic		
Hospital		
Farmàcia		
Ajuntament més proper		
Policia		
Bombers		
Propietari terreny o casa		
Taxis		
Altres		

10.4. Transports

Com arribarem i tornarem del lloc on ens estem? Hi arriba el transport públic o hem de contractar autocars? Hem tingut en compte la opció més sostenible o la més còmode?

	Recorregut	Mitjà de transport	Horaris	Telèfon contacte
Anada				
Tornada				

11. PRESSUPOST

DESPESES		INGRESSOS	
Concepte	Import	Concepte	Import
Allotjament		Quotes participants	
Transport		Subvencions	
Menjar		Campanyes econòmiques	
Material fungible		Subvencions per beques	
Material no fungible			
Infraestructures			
Despeses de preparació			
Imprevistos			
Farmaciola			
Benzina			
Lloguer vehicle			
Beques a infants/joves			
Participació en activitats			
TOTAL		TOTAL	

INGRESSOS - DESPESES = 0

Nombre total d'infants i joves	
Nombre total monitors/es	
NOMBRE TOTAL DE PERSONES	

Quota per infant o jove	
Descompte 1:	
Descompte 2:	
Descompte 3:	

12. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

12.1. Pla d'emergència

El pla d'emergència és un document que hem d'elaborar obligatòriament, tant si anem de colònies, campaments o ruta.

En els casos de cases de colònies, la casa ja comptarà amb un pla d'evacuació que hem de conèixer, però hi ha altres aspectes del pla d'emergència que igualment haurem de dissenyar nosaltres.

Obtenció d'informació

- Persona encarregada de controlar la previsió del temps:
- Amb quina periodicitat ens informarem?

- Persona encarregada de controlar el risc d'incendis:
- Amb quina periodicitat ens informarem?

Pla d'evacuació

- Població on ens dirigirem en cas d'evacuació:
- Equipament o servei on ens dirigirem:

Cal **adjuntar un mapa** especificant per on evacuarem la casa o el terreny en cas d'incendi i en cas d'inundació. Cal marcar un camí principal i un d'alternatiu.

En cas de ruta, adjuntar mapa marcant les carreteres més pròximes al camí i els diferents punts per on accedir-hi.

Organització dels grups per l'evacuació

Persona responsable de cada grup d'infants

GRUP D'INFANTS/JOVES	MONITOR/A RESPONSABLE EN CAS D'EVACUACIÓ

- Estris mínims que caldrà recollir:
- Mitjà de transport per l'evacuació:

Sistemes d'avís

- Persona responsable d'avisar a les famílies:
- Com avisarem a les famílies?

Retorn al lloc on es feia l'activitat

- Cossos de seguretat a consultar:
- Persones a decidir el retorn:
- En cas de no poder tornar, es continuarà l'activitat a un altre lloc? On?

12.2. Llistat alfabètic dels participants (infants i monitores barrejats)

	Cognoms, Nom	Telèfon de contacte	Adreça contacte	Infant / Monitor	Autorització
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					

28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

12.3. Equip dirigent

Responsable de l'activitat

Nom i cognoms:

Tasca que desenvoluparà a l'activitat:

Titulacions (tipus, número de carnet i escola):

GRAELLA DE MONITORES, INTENDENTS I ALTRES					
Nom i Cognoms	Tasca	Titulacions	Número de carnet	Escola	Certificat negatiu delictes de naturalesa sexual

Ràtios participants / titulacions: Decret 267/2016, el podeu consultar en [aquesta infografia](#).

12.4. Documentació a adjuntar

A banda del pla d'emergència i el llistat de participants, necessitarem adjuntar tota una sèrie de documents legals que haurem de tenir ben ordenats i guardats durant tota l'activitat. Aquí teniu la llista de tota la **documentació obligatòria** que heu de portar. Aneu marcant si ja la teniu!

DOCUMENTACIÓ	
Autorització de les participants	
Autorització drets d'imatge de l'esplai i Esplac	
Fitxa mèdica i carnet de vacunes	
Autorització de transport privat en cas d'accident	
Autorització per rebre cures i medicaments	
Targeta sanitària original	
Notificació de l'organització de l'activitat de lleure	
Permís del/la propietari/a del terreny, espai o casa on anem	
Notificació a l'Ajuntament (i Consell Comarcal, si s'escau)	
Certificat negatiu d'antecedents penals d'abusos sexuals	
Documentació d'acceptació del protocol de prevenció d'abusos sexuals	
DNI originals	
Carnets de monitor/a i/o director/a	
Còpia del títol de monitor/a i/o director/a	

13. ANNEXOS

A continuació tenim una sèrie d'enllaços a diferents recursos que també ens poden ser molt útils a l'hora de preparar els nostres campaments, colònies o rutes. Val la pena que els tinguem en compte!

- ✓ [Guia “Anem preparats”](#): guia per organitzar activitats d'estiu d'educació en el lleure.
- ✓ [Protocol de prevenció d'abusos sexuals i altres maltractaments a l'àmbit de l'educació en el lleure a Catalunya](#)
- ✓ Guia de preparació de Campaments, Colònies i Rutes d'Esplac (falta enllaç)
- ✓ [Guia de rutes d'Esplac](#)
- ✓ [SOS Campaments](#): guia sobre sostenibilitat i responsabilitat amb el medi per a l'associacionisme educatiu.
- ✓ [Guia de recursos i dinàmiques per a la gestió de conflictes a l'assemblea de monis](#).
- ✓ També teniu a la vostra disposició el forn solar d'Esplac, que podeu demanar en préstec per treballar l'educació ambiental in-situ.