

## Plaça de Suport a Projectes d'Esplais Catalans

Amics i amigues,

Amb la present volem comunicar-vos que hem obert un termini per a la presentació de currículums amb l'objectiu de cobrir una plaça de **Suport a Projectes d'Esplais Catalans**, que és la persona encarregada de donar suport a l'àrea de Projectes. **El termini finalitza el dia 6 de juny de 2021.**

Els currículums i les cartes de motivació les heu de fer arribar a [esplac@esplac.cat](mailto:esplac@esplac.cat) amb la referència SuportProjectes a l'assumpte del mail.

Funcions:

- Detecció de necessitats generals dels esplais, proposició de millores concretes i seguiment de l'Atenció Personalitzada als esplais i dels sectors geogràfics.
- Suport a la planificació, execució i avaluació de les visites als esplais.
- Suport o lideratge en l'organització dels actes orgànics de l'entitat (Assemblea General Ordinària, Esplaiada, Monifesta't, Escola d'Esplac).
- Suport i coordinació amb l'àrea de projectes i formació i execució i millora de les accions assignades.
- Coordinació amb la Cap de Projectes per a les funcions assignades i d'altres que puguin sorgir.
- Coordinació amb l'Equip de Coordinació per a les funcions assignades i d'altres que puguin sorgir.
- Suport en la coordinació de l'execució del Pla de Treball de l'associació i de les accions ordinàries de les àrees.
- Suport en preparació, assistència i participació activa en les reunions de la Secretaria Tècnica i suport en el lideratge de les reunions de Coordinació de Territoris i de Projectes.
- Participació en actes orgànics, grans activitats i espais de cohesió de l'associació o de Secretaria Tècnica.

Es demana:

- Titulació universitària en el camp de l'educació i/o social o en procés d'obtenir-la.
- Tenir menys de 30 anys.
- Nivell alt de català i competència escrita.
- Coneixement en l'organització d'esdeveniments.
- Coneixement de l'elaboració de projectes, memòries i altra documentació.
- Coneixement i experiència en l'àmbit de l'associacionisme educatiu i els esplais.
- Coneixements: LibreOffice, gestió de correu i Internet.
- Capacitat d'organització i gestió del temps.
- Capacitat de treball en equip i autonomia personal.
- Capacitat de flexibilitat i adaptabilitat.
- Assistència a reunions o activitats d'especial interès fora de l'horari laboral habitual.
- Vocació de servei als esplais i compromís amb els valors d'Esplais Catalans.

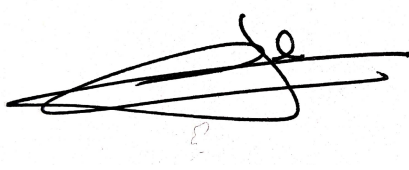
Es valorarà:

- Títol de Director/a d'entitats de lleure infantil i juvenil.
- Experiència com a responsable d'esplai.
- Experiència en les funcions descrites.
- Coneixement de treball per projectes.
- Coneixement d'idiomes.
- Coneixement en temes específics relacionats amb el projecte educatiu d'Esplais Catalans.
- Facilitat per conèixer noves eines de treball.
- Carnet de conduir i vehicle propi.

Condicions laborals:

- Contracte de 30 hores setmanals.
- Salari: 17.180,81 € anuals bruts.
- Incorporació juny 2021.
- Lloc de treball habitual: Barcelona.

Barcelona, 21 de maig de 2021



Clara Bricullé Colomer  
Secretaria General