

## ACOMPANYAMENTS A ENTITATS

### PROGRAMA MARTA MATA

Els acompanyaments són un format que oferim exclusivament a esplais, agrupaments i casals de joves de les entitats sòcies de l'Escola (Esplac, Acció Escolta i Casals de Joves). L'objectiu és fer un **treball profund i perllongat en el temps que permeti abordar casos** que no es poden resoldre només a través de càpsules formatives. Així, es va més enllà d'una formació per **acompanyar processos que les entitats tinguin en marxa o vulguin iniciar**. Això implica conèixer les seves necessitats i donar-hi resposta a partir d'una presa de consciència, empoderament i adquisició d'eines. Amb aquest format apostem per posar formadores especialitzades en la matèria al costat de les entitats.

Es preveu que els acompanyaments tinguin una **durada de 8 a 16 hores** al llarg d'un **màxim de 6 mesos** (des que es fa la primera trobada/conversa entre l'entitat i la formadora). **Es recomana que es realitzin en 3-4 mesos** per concentrar l'activitat en el temps, garantir la disponibilitat de totes les parts i evitar que el procés s'allargui. Els acompanyaments tenen **3 fases** (veure més avall).

#### REQUISITS PER A L'ENTITAT QUE DEMANA UN ACOMPANYAMENT:

Per tal de fer un acompanyament, els esplais, casals i agrupaments haurien de:

- Tenir voluntat de realitzar l'acompanyament d'acord amb les necessitats detectades, garantint la participació i disponibilitat en totes les fases.
- Assignar una persona com a referent de l'entitat perquè faci d'enllaç amb els altres agents implicats. La comunicació es farà per correu electrònic i per telèfon.
- Poder dedicar les hores acordades i garantir la finalització de l'acompanyament preferiblement en 3-4 mesos i en un màxim de 6 mesos.
- Realitzar les tasques acordades i elaborar els diferents documents (diagnosi, seguiment i tancament).
- Assumir el cost de l'acompanyament d'acord amb el sistema de pagament acordat amb la federació/associació de referència.
- Fer l'avaluació en la fase de tancament amb la formadora i a través del formulari de valoració.

## AGENTS I COORDINACIÓ

Els agents implicats en l'acompanyament són:

- *Entitat* (esplai d'Esplac, casal de Casals de Joves o agrupament d'Acció Escolta): realitzen l'acompanyament per donar resposta a necessitats detectades. Han de complir els requisits esmentats a l'apartat anterior.
- *Referent de l'entitat*: persona de l'esplai, casal o agrupament que fa d'enllaç amb la formadora, la CPS/tècnica de referència i l'Escola Lliure el Sol.
- *Formadora*: membre del claustre de l'Escola Lliure el Sol experta en el tema en qüestió que s'encarrega d'acompanyar l'entitat.
- *CPS d'Esplac, tècnica de Casals de Joves, tècnica d'Acció Escolta*: fa la demanda de l'acompanyament a l'Escola i assumeix tasques de coordinació i seguiment. A l'apartat de fases s'especifiquen les seves funcions (veure més avall).
- *Tècnica Pla de Formació* (Escola Lliure el Sol): assigna formadora i assumeix tasques de coordinació, seguiment i suport tècnic durant l'acompanyament.

Es recomana que els canals de comunicació entre aquests agents implicats siguin el correu electrònic i telèfon.

## FASES DE L'ACOMPANYAMENT:

### 1. **Diagnosi** (entre 2 i 4 hores, en un màxim d'1 mes)

L'objectiu d'aquesta fase és obtenir informació sobre el cas i detectar les necessitats que té l'entitat per definir els objectius i la durada de l'acompanyament. Pot tenir diferents formats:

- *Si ja es disposa d'informació sobre el cas*: coordinació entre la formadora, la referent de l'entitat i la CPS/tècnica a través de correus, trucades i/o reunions.
- *Si NO es disposa d'informació sobre el cas*: sessió de presa de contacte, anàlisi del cas i contextualització amb la formadora i l'entitat.

Durant la fase de diagnosi es poden realitzar diferents accions:

- Definició dels objectius de l'acompanyament, aterrats a la realitat de l'entitat i assolibles. Creació d'indicadors d'avaluació per mesurar si s'han assolit els objectius quan finalitzi l'acompanyament.
- Definició de la durada i les dates/sessions de l'acompanyament. La durada definirà el cost de l'acompanyament i només es podrà modificar per causes de força major. Pot ser que les entitats fixin o facin proposta de durada quan fan la demanda. La formadora i l'entitat acabaran d'acordar la durada durant la fase de diagnosi.
- Definició dels agents implicats (ex. assemblea, monis/caps/casaleres, infants, joves...). Debat i treball sobre les creences dels agents implicats sobre el tema en qüestió.

- Planificació de les accions a realitzar i establiment de compromisos entre la formadora i l'entitat. Es recomana elaborar un calendari de treball conjunt amb les tasques detallades i els rols de cada agent implicat.

## 2. **Acompanyament** (paquets de 4/6/8/10 hores en funció de les necessitats detectades i les sessions acordades a la fase de diagnòsi)

L'objectiu és abordar el procés i donar resposta al cas a través de sessions i espais de treball. Aquests poden tenir diferents formats, que acordaran l'entitat i la formadora

- Formació (en segons quins casos , és recomanable fer una formació inicial per contextualitzar el tema i proporcionar un marc conceptual)
- Reunions/assemblees dinamitzades i/o amb observació externa
- Espais de treball
- Altres: debats, tallers...

Totes les sessions han d'acabar amb una proposta de tasques a fer per part de l'entitat i amb espais de validació/seguiment per part de la formadora. És important que la formadora faci un seguiment d'hores amb l'entitat i l'Escola per planificar les accions pendents.

La Tècnica del Pla de Formació de l'Escola també farà seguiment de l'acompanyament, vetllant perquè es realitzin les accions planificades en el temps acordat. Aquest seguiment es farà principalment amb la formadora i, si s'escau, també amb l'entitat i la CPS/tècnica de referència.

## 3. **Tancament** (2 hores)

L'objectiu és finalitzar l'acompanyament, valorar-lo conjuntament i definir el pla de treball, és a dir, les accions que es recomana que faci l'entitat autònomament un cop s'acabi. En aquesta fase la formadora redactarà un informe resumint la feina feta i l'entitat contestarà un formulari de valoració.

- Informe final de l'acompanyament: el redacta la formadora a partir de la [plantilla](#) que li envia la Tècnica del Pla de Formació. Inclou informació bàsica, resum de les accions realitzades, assoliment d'objectius, pla de treball a realitzar, valoració-avaluació, etc.
- Valoració a través d'un formulari, que la Tècnica del Pla de Formació envia per correu a l'entitat quan s'ha acabat l'acompanyament (una sola resposta per entitat).
- Correu de tancament enviat per la Tècnica del Pla de Formació de l'Escola amb els agents implicats: formadora, entitat i CPS/tècnica de referència. S'aprofita per fer recordatori de la valoració (si encara no s'ha contestat el formulari) i per compartir l'informe final.
- Pagament i facturació. Si l'acompanyament finalitza amb menys hores de les pressupostades, es pot fer una sessió complementària o de seguiment uns mesos després de finalitzar l'acompanyament.

**TEMES DELS ACOMPANYAMENTS:**

1. <b>Agressions masclistes:</b> deconstrucció de masculinitats, elaboració de protocols contra les agressions masclistes i LGTBIfòbiques, prevenció de l'ASI...
2. <b>Interculturalitat, inclusió i antiracisme:</b> treball amb infants, joves, famílies, monis, caps i/o casaleres; revisió de l'organització interna i les pràctiques de l'entitat; revisió de referents...
3. <b>Participació:</b> participació de l'equip de monis, caps i casaleres; assemblearisme; compromís i participació infantil i juvenil; participació i comunicació amb les famílies; treball en xarxa i comunitari...
4. <b>Gestió d'equips:</b> lideratges, gestió i abordatge de conflictes, cures individuals i col·lectives, gestió emocional dels equips, relacions de poder, relleu...