

Reglament de Règim Intern d'Esplais Catalans

-

Revisió del 2023



Índex

Capítol I: Assemblea General	3
Capítol II. Òrgans de l'associació i funcionament intern	6
Capítol III. Els esplais	7
Capítol IV. Els sectors geogràfics	8
Capítol V. La Secretaria Tècnica	10



Capítol I: Assemblea General

Art. 1

La presidència d'Esplac presideix l'Assemblea General. L'Assemblea ratifica la proposta de l'Equip de Coordinació d'una moderadora amb la funció de dirigir els debats, i una secretària amb la funció d'aixecar acta de la reunió.

Art. 2

Els delegats i delegades que ostentin el vot a l'Assemblea han d'estar acreditats mitjançant certificació de la Responsable de l'esplai al qual representin. En aquesta certificació es farà constar la data de l'acord de l'equip directiu de l'esplai o de l'Assemblea de monitores.

Art. 3

Totes les votacions seran ordinàriament a mà alçada, excepte en les eleccions i en els casos que ho demani una sòcia amb dret a vot amb el suport de quatre més.

En el cas que la tecnologia ho permeti i a proposta de l'Equip de Coordinació la votació podrà ser electrònica sempre que s'asseguri el dret a emetre un vot secret.

Només s'acceptarà la delegació de vot en les següents votacions:

- Revisió i aprovació del balanç econòmic.
- Revisió i aprovació del compte de resultats.
- Revisió i aprovació de la proposta d'aplicació del Romanent.
- Revisió i aprovació de l'acta de l'assemblea general anterior.
- Modificació i actualització del pressupost de curs.
- Revisió i modificació de les quotes d'associat/associada.

O amb alguns dels següents punts que hauran de ser referendats a la següent Assemblea General Ordinària:

- Revisió i modificació de la carta de gestió responsable de recursos.
- Revisió i modificació dels criteris de distribució econòmica.

Un cop començada la votació no podrà interrompre's, excepte per una qüestió d'ordre relativa a la votació de referència. Un cop començada una votació realitzada considerant el total de presents amb dret a vot no podrà interrompre's per a la incorporació de cap sòcia amb aquest dret.



En aquelles votacions en les quals els acords siguin presos considerant només els vots emesos caldrà que el recompte a consignar a l'acta contempli el nombre dels diferents vots emesos, blancs i nuls inclosos.

Quan es tracti de votacions realitzades considerant el total de sòcies presents amb dret a vot, a l'inici de cada votació es farà un recompte dels vots presents i caldrà consignar a l'acta el nombre dels diferents vots emesos, blancs i nuls inclosos, i de les abstencions exercides.

En les eleccions, si hi ha més candidatures que vacants surten elegides aquelles que obtenen un major nombre de vots a favor.

Art. 4

Només seran discutides les propostes i/o resolucions sobre temes que figurin a l'ordre del dia.

Les sòcies poden formular esmenes sobre les propostes fins 17 dies abans de l'Assemblea. Les esmenes que facin referència a faltes ortogràfiques i que no afectin el significat podran ser acceptades per part de qui presenta la proposta o resolució, aquestes queden automàticament incorporades. La resta es passen a votació. En primer lloc, l'esmena i a continuació la proposta o la resolució, modificada o no, segons s'hagi aprovat o no l'esmena.

Les sòcies poden presentar esmenes transaccionals, que acostin postures divergents, a les esmenes ja presentades.

Es podran presentar fins 8 dies abans de l'Assemblea o durant aquesta amb l'acceptació de la mesa.

Les esmenes transaccionals s'hauran de fer públiques tan bon punt es tanqui el termini de presentació.

En cas que hi hagi una proposta d'esmena i una proposta d'esmena transaccional s'escollirà entre les dues. Un cop feta la votació, se sotmetrà a votació aquella que obtingui més vots a favor sense tenir en compte els vots en contra o en blanc.

La moderadora pot decidir realitzar torns tancats de paraula, tot anunciant la llista de presents que ha de sol·licitar intervenir i garantint al ponent el dret a replicar.

En un torn tancat de paraula, la moderadora, podrà donar la paraula a una sòcia per al·lusions en el cas que cregui que hi ha motius.



Art. 5

La Mesa podrà acceptar la presentació de propostes de resolucions i esmenes a la mateixa Assemblea en casos d'urgència. Es considerarà casos d'urgència aquelles resolucions que facin referència a temes ocorreguts durant els trenta dies anteriors a l'Assemblea i es considerin impossibles de preveure.

En el cas de la Reforma dels Estatuts i el Reglament de Règim Intern, l'Equip de Coordinació articularà un calendari de presentació d'esmenes a les diferents propostes vetllant per donar la màxima informació abans de la votació.

La presentació de candidatures per formar part de l'Equip de Coordinació, o per ocupar la Presidència, finalitzarà deu dies abans de l'Assemblea. En el cas de no haver-hi suficients candidatures per cobrir tots els llocs l'Equip de Coordinació obrirà un nou termini fins 24 hores abans de l'Assemblea.

Les eleccions a la Presidència i a membre d'Equip de Coordinació es faran mitjançant candidatures personals per cobrir les vacants que hi hagi en aquell moment.

La presentació de candidatures sempre es farà per escrit. Haurà de constar les dades i experiència dels candidats i candidates, així com una petita ressenya del seu programa pel futur. Les candidatures seran distribuïdes entre tots els socis i sòcies.

Art. 6

Els documents que s'hagin de tractar a l'ordre del dia en l'Assemblea General, s'hauran d'haver tramès als associats i associades amb 37 dies d'antelació. Exceptuant tots aquells els quals els terminis de presentació a l'Associació siguin inferiors.



Capítol II. Òrgans de l'associació i funcionament intern

Art. 7

L'Equip de Coordinació es reuneix presencialment una vegada al mes i extraordinàriament tantes vegades com sigui necessari.

Per prendre acords serà necessària l'assistència de la meitat més u de les seves membres.

Per tal de garantir la transparència dins l'entitat, els acords, que no afectin a la privacitat d'altres entitats, esplais o persones, i Ordre del Dia de les reunions de l'Equip de Coordinació es faran arribar als socis de l'entitat, en un termini de 15 dies després de cada reunió.

Art. 8

Les comissionades seran aquelles persones que els diferents òrgans de decisió, Assemblea General, Assemblea General del sector, Gran Comitè, Equip de Coordinació, Equip General del sector i Representants de Comissió podran nomenar per representar-los a ells o a l'associació davant d'altres entitats o administracions o per ocupar càrrecs en altres associacions o entitats en nom d'Esplais Catalans o d'un sector geogràfic.

Aquests nomenaments hauran d'estar coordinats amb l'òrgan de decisió que el va nomenar i tindran una vigència condicionada a l'exercici d'aquest suport.

Art. 10

Esplais Catalans compta amb un Codi Ètic de les Dirigents i un Protocol contra Agressions discriminatòries que estableixen mesures per tal de garantir la seguretat de totes les associades i treballadores.



Capítol III. Els esplais

Art. 11

Els esplais de l'Associació hauran de complir els següents requisits:

- Tenir un projecte educatiu, que no contradigui l'ideari de l'associació, amb una formulació dels objectius a aconseguir i la metodologia a emprar.
- Realitzar una programació i valoració de les activitats a fer cada curs.
- Tenir un equip que es responsabilitzi de la direcció i representació de l'esplai.
- Portar el control dels seus recursos econòmics i temes administratius segons els procediments de comptabilitat habituals.
- Ser entitats amb una organització participativa i no autoritària.
- Ser entitats de base voluntària.

Art. 12

Els esplais que desitgin formar part de l'Associació, tant si és com a socis observadors o de ple dret, hauran de demanar-ho per escrit aportant la següent documentació:

- Sol·licitud d'ingrés on es fa constar l'acatament als Estatuts i al present Reglament de Règim Intern i el funcionament democràtic de l'esplai.
- Projecte Educatiu/Pla de Treball/Ideari i/o els objectius del centre.
- Fotocòpia de l'actualització del Cens de la Generalitat de Catalunya.
- Tota aquella documentació necessària per a la sol·licitud de convenis i subvencions per part de l'Associació.

Serà necessària la presència de l'esplai a l'Assemblea on es voti la seva entrada.

Art. 13

Anualment es farà una liquidació de les subvencions i convenis cobrats mitjançant l'Associació. D'aquesta liquidació es deduiran les quotes socials i aquells serveis prestats als esplais que no hagin estat abonats al comptat.

Per poder cobrar la liquidació, l'esplai haurà d'haver lliurat la documentació que sigui sol·licitada per justificar els requisits relacionats en l'Article 10 del present Reglament de Règim Intern.



Capítol IV. Els sectors geogràfics

Art. 14

Per constituir un Sector geogràfic cal que, com a mínim, la meitat més un dels esplais que hi hagi en la zona, entenenent per zona una entitat territorial continua, realitzin una demanda per escrit a l'Equip de Coordinació.

L'Equip de Coordinació convocarà en el termini màxim de tres mesos una Assemblea General de Sector geogràfic on es tractarà aquesta proposta i es triarà una Comissió Gestora encarregada de la redacció del Reglament Intern del Sector i del Pla d'actuació.

L'Equip de Coordinació inclourà com a punt de l'ordre del dia de la següent Assemblea Ordinària de l'Associació la ratificació de creació del Sector Geogràfic.

Art. 15

Un sector geogràfic pot tenir un màxim de 25 entitats que participin activament i regular dels espais de participació del sector si la seva àrea territorial es limita a una comarca o de 20 si és més gran. Quan un sector arribi a la seva mida màxima l'Equip de Coordinació en proposarà la dissolució i la creació de nous sectors. L'Assemblea General del sector votarà la dissolució d'aquest i la proposta de creació dels nous sectors. La dissolució no serà efectiva fins que s'hagi ratificat, en Assemblea General Ordinària, la creació dels nous sectors.

Art. 16

Els sectors geogràfics es dissoldran quan tan sols un esplai en formi part o quan en siguin dos que, amb tot el suport tècnic i polític, no es comprometin a buscar noves entitats membres en els següents dos cursos.

Art. 17

L'Assemblea i l'Equip de General del Sector Geogràfic es reuniran amb la periodicitat que marqui el seu Reglament Intern. En tot cas es farà arribar còpia de les convocatòries i de les actes de les reunions a l'Equip de Coordinació de l'Associació.

Per tal de garantir la transparència dins l'entitat, els acords que no afectin la privacitat d'altres entitats, esplais o persones, i l'Ordre del Dia de les reunions de l'Equip General de Sector es faran arribar als socis del sector, en un termini de 15 dies després de cada reunió.

Els acords presos en les reunions del Sector Geogràfic seran vinculants, per als esplais que el componen, per tots aquells aspectes sobre els quals tinguin competències i sempre que no contradiguin un acord d'un òrgan de l'Associació.



El sector és competent a l'hora de crear les comissions que cregui necessàries per desenvolupar el seu pla de treball. Serà funció de l'EGS vetllar pel seu bon funcionament, convocar-les si escau i assegurar que compleixi els seus objectius participant-hi activament si fa falta.

El sector també pot comissionar, a proposta de l'EGS, alguna persona sòcia del sector per tal de representar el territori davant d'altres entitats o administracions.

Art. 18

Les relacions administratives entre els esplais i l'Associació es faran a través del Sector. Principalment:

- Les sol·licituds d'entrada de nous esplais.
- La documentació anual dels esplais.

L'Associació mantindrà la majoria de comunicació amb esplais mitjançant el Sector Geogràfic, excepte aquelles convocatòries que per la seva urgència així ho necessitin.

Art. 19

El Sector Geogràfic tindrà autonomia de gestió econòmica del seu pressupost i serà responsable de la gestió que es faci, sent l'Equip General de Sector el responsable últim d'aquesta.

Aquest després de ser aprovat serà presentat a l'Equip de Coordinació que haurà de donar el seu vistiplau.

Art. 20

El Sector Geogràfic gestionarà el 50% de les quotes dels esplais i una part de les subvencions i aportacions econòmiques aconseguides a la seva zona.

En cas que en una sola comarca o municipi hi hagi més d'un sector geogràfic els convenis o les subvencions atorgades es distribuïran entre els sectors tenint en compte el nombre d'esplais i participants que els formen.

El Sector Geogràfic haurà d'utilitzar el pla i procediments comptables de l'Associació i lliurar un balanç de comptes trimestral amb tots els comprovants de despeses i ingressos a fi i efecte de poder complir les obligacions fiscals.



Capítol V. La Secretaria Tècnica

Art. 21

La Secretaria General dirigeix la Secretaria Tècnica.

La Secretaria Tècnica són les persones treballadores que realitzen el treball quotidià a l'associació.

Es dotarà d'un Dossier d'Organització on es contempli el reglament sobre les relacions laborals, la definició de funcions i tasques i l'establiment de mètodes de treball.