Plaça de Coordinador/a de Projectes dels Sectors Maresme i Girona i de Projectes Internacionals

Amics i amigues,

Amb la present volem comunicar-vos que hem obert un termini per a la presentació de currículums amb l'objectiu de cobrir una plaça de Coordinadora de Projectes dels Sectors Maresme i Girona i de Projectes Internacionals. Els currículums i les cartes de motivació les heu de fer arribar a través del següent formulari abans del dia 1 de desembre de 2026.

Funcions:

Tasques de Coordinador/a de Projectes dels Sectors Maresme i Girona:

- Coordinar i desenvolupar el suport associatiu i pedagògic als esplais.
- Assistir a les reunions de sector i a les de l'Equip General del Sector que s'escaiguin.
- Suport al funcionament, activitats i projectes definits en el Pla de Treball dels sectors geogràfics.
- Redacció, seguiment i avaluació dels projectes definits en el Pla de Treball d'Esplais Catalans.
- Coordinació amb la Secretaria Tècnica per a les funcions assignades i d'altres que puguin sorgir com a part de l'equip.

Tasques de Coordinador/a de Projectes Internacionals:

- Coordinar i desenvolupar el suport associatiu i pedagògic als esplais en temes internacionals.
- Suport als coordinadors/es de projectes dels sectors en la temàtica internacional.
- Coordinar i assistir a la Comissió Internacional.
- Suport al funcionament, activitats i projectes definits en el Pla de Treball en l'àrea internacional incloent la redacció, seguiment, avaluació i justificació de les subvencions de projectes d'internacional.
- Redacció, seguiment i avaluació dels projectes definits en el Pla de Treball d'Esplais Catalans.

- Coordinació amb la Secretaria Tècnica per a les funcions assignades i d'altres que puguin sorgir com a part de l'equip.

Es demana:

- Titulació universitària en el camp de l'educació i/o social o en procés d'obtenir-la.
- Títol de Director/a d'entitats de lleure infantil i juvenil.
- Tenir menys de 30 anys.
- Nivell alt de català i competència escrita.
- Nivell mitjà/alt d'anglès.
- Coneixement de l'elaboració de projectes, memòries i altra documentació.
- Coneixement de l'elaboració projectes Europeus Erasmus + i altres fonts de finançament internacional.
- Coneixement i experiència en l'àmbit de l'associacionisme educatiu i els esplais.
- Coneixements: LibreOffice, gestió de correu i Internet.
- Capacitat d'organització i gestió del temps.
- Capacitat de treball en equip i autonomia personal.
- Capacitat de flexibilitat i adaptabilitat.
- Assistència a reunions o activitats d'especial interès fora de l'horari laboral.
- Vocació de servei als esplais i compromís amb els valors d'Esplais Catalans.
- Carnet de conduir i vehicle propi.

Es valorarà:

- Experiència com a responsable d'esplai.
- Experiència en les funcions descrites.
- Coneixement d'altres idiomes.
- Coneixement en temes específics relacionats amb el projecte educatiu d'Esplais Catalans.
- Coneixement del teixit associatiu als sectors.

Condicions laborals:

- Contracte de 30 hores setmanals. Sou segons l'escala salarial de l'entitat (1.795,64€ bruts mensuals).
- 2 mesos de prova.
- Incorporació el gener de 2027.
- Lloc de treball habitual: Barcelona.

Tot esperant rebre les vostres sol·licituds, rebeu una molt cordial salutació.



Secretària General
Elena Bornay

Barcelona, 17 de novembre de 2026